



CURRICULUM VITAE VERSION PUBLICA

DATOS PERSONALES

NOMBRE:	ING. TINO PEREZ ESLAVA
SE OMITEN DATOS PERSONALES CLASIFICADOS COMO CONFIDENCIALES COMO TELEFONO CELULAR, CORREO ELECTRONICO, DOMICILIO PARTICULAR, DATOS RELATIVOS A LA VIDA FAMILIAR, PRIVADA, INTIMA Y AFECTIVA DE LA PERSONA CON FUNDAMENTO EN EL CAPITULO VI DE LA PROTECCION DE DATOS EN SUS ARTICULOS 25 AL 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL PARA EL ESTADO DE HIDALGO	
CARGO:	DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL
FORMACION ACADEMICA	
NIVEL:	INGENIERO CIVIL

**PUESTOS O FUNCIONES QUE HA
REALIZADO:**

**SUPERVISOR DE OBRA
SCROMM S.A. DE C.V.
(WALL-MART)**

- SUPERVISION EN LA CONSTRUCCION DE BODEGA AURRERA LAS TRANCAS XALAPA VERACRUZ
- SUPERVISION EN LA CONSTRUCCION DE BODEGA AURRERA FORTIN DE LAS FLOREZ VERACRUZ
- SUPERVISION EN LA CONSTRUCCION DE BODEGA AURRERA MORELIA MICHOACAN

**COORDINADOR DE SUPERVISORES ZONA HIDALGO
AVILES ELECTROCONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.
(COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD)**

- DV110-25/12 "CONSTRUCCION DE MEJORAS EN LINEAS Y REDES DEDISTRIBUCION AEREAS, EN DIFERENTES MUNICIPIOS EN EL AMBITO DE LA ZONA DE DISTRIBUCION PACHUCA, ESTADO DE HIDALGO"
- DV110-02/13 " CONSTRUCCION DE OBRAS CON Y SIN APORTACIONES A REDES DE DISTRIBUCION AEREAS DE LAS AREAS DE ACTOPAN, CUBITOS Y PACHUCA.

PUESTO ACTUAL Y FUNCIONES:	<p>DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL: PREVENIR TODO TIPO DE RIESGO, SUPERVISIÓN A DIFERENTES EMPRESAS INSTALADAS EN EL MUNICIPIO, SUPERVISIÓN DE TRASLADOS DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO, COORDINAR EL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN CUALQUIER SITUACIÓN QUE SE PRESENTE, ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE RIESGO MUNICIPAL, VALORACIÓN DE LESIONADOS, CAPACITACIÓN Y SIMULACROS A ESCUELAS, PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN TEMPORADAS PLUVIALES, SUPERVISIÓN DE FUEGOS PIROTÉCNICOS, SUPERVISIÓN DE EMPRESAS DE ALTO RIESGO, SERVICIOS PRE HOSPITALARIOS, SERVICIOS DE APOYO A EMERGENCIAS, IMPLEMENTAR OPERATIVOS, BRINDAR APOYO TÉCNICO AL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA EN TRABAJO DE CAMPO, ASÍ COMO DE OFICINA Y CUBRIR LA AUSENCIA DEL PERSONAL COMISIONADO, ELABORAR UN PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES E INFORMAR MENSUALMENTE A PRESIDENCIA MUNICIPAL SUS METAS Y ALCANCES LOGRADOS, ELABORAR, PRESENTAR Y MANTENER ACTUALIZADO DENTRO DE LOS PRIMEROS TRES MESES DE CADA AÑO, EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA TRÁMITES Y SERVICIOS DEL ÁREA CON DIAGRAMA DE FLUJO, ASÍ COMO UN TRÍPTICO, ENTRE OTROS. CONTRIBUYENDO A LA FASE DOS DEL OPERATIVO ESCUDO “ROJO VIRTUAL “SE LLEVAN A CABO PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS PARA COMBATIR EL SARS-COV-2 COVID-19 A TRAVÉS DE PUBLICIDAD (VIDEOS, LONAS INFORMATIVAS, FOLLETOS Y REDES SOCIALES), ASÍ MISMO SE LLEVA A CABO LA SANITIZACION DE LUGARES PÚBLICOS (PARQUES INFANTILES, PLAZA PÚBLICA,)), DE IGUAL FORMA SE SANITIZA CONSTANTEMENTE LAS DIFERENTES CALLES DEL MUNICIPIO Y COLONIAS, TAMBIÉN SE HAN COLOCADO FILTROS EN LA ENTRADA A LA PRESIDENCIA, MERCADO MUNICIPAL Y TIANGUIS DOMINICAL, CON SUS MEDIDAS CORRESPONDIENTES COMO: USO CORRECTO DE CUBRE BOCA, TOMA DE TEMPERATURA, COLOCACIÓN DE GEL ANTIBACTERIAL.</p>
-----------------------------------	---

EL NIVEL ACADEMICO QUE USTED ESTA EXPRESANDO, SE DEBE COMPROBAR CON CEDULA O COMPROBANTE DE ESTUDIOS