



**SINDICATO ÚNICO DE TRABAJADORES
AL SERVICIO DE H. AYUNTAMIENTO
DE PROGRESO, HGO.
S. U. T. S. H. A. P. H.**

El cuadro general de clasificación archivística, es un instrumento técnico que permite organizar y controlar de forma adecuada los documentos de archivo, a partir de las funciones, atribuciones y actividades de los sujetos obligados.

OBJETIVO

Establecer la organización de los documentos de archivo a partir de una estructura lógica que guarde estricto apego a las funciones y atribuciones del SUTSHAPH.

MARCO JURIDICO

Ley General de Archivos

Ley Federal de Archivos DOF 15-06-2018

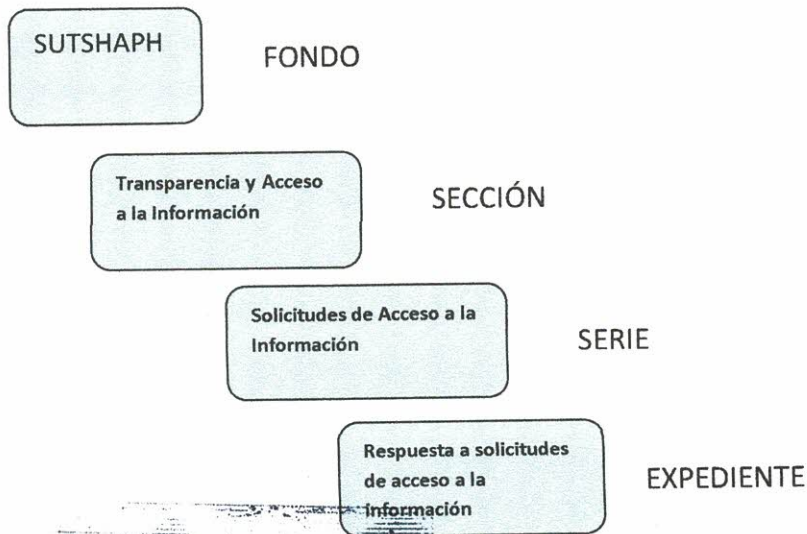
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental DOF 20-05-2012

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo DOF 09-10-2017

La Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo 18-11-2019

SECCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS DEL SUTSHAPH

SECCIONES COMUNES	SECCIONES SUSTANTIVAS
1C. Legislación	1S. Asamblea General
2C. Asuntos Jurídicos	2S. Comité de Transparencia
4C. Recursos Humanos	3S. Comité Técnico de Archivos
10C. Control y Auditoria de Actividades públicas	4S. Sceso A la Información
11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	5S. Tesorería
12C. Transparencia y Acceso a la Información	





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL SUTSHAPH

CLAVE	SECCIÓN 1C LEGISLACIÓN
1C.7	Estatutos
1C.10	Instrumentos Jurídicos consensuales (convenio, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
CLAVE	SECCIÓN 2C ASUNTOS JURÍDICOS
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.5.1	Tomas de Nota
2C.5.2	Acta Constitutiva
CLAVE	SECCIÓN 4C RECURSOS HUMANOS
4C.3	Expediente único de personal
4C.17	Jubilaciones y pensiones
4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato de trabajadores, condiciones laborales)
4C.26	Expedición de Constancias y Credenciales
CLAVE	SECCIÓN 10 C CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10C.15	Actas de entrega recepción
CLAVE	SECCIÓN 11 C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
11C.14	Informes mensuales y anuales
CLAVE	SECCIÓN 12 C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.6.1	Solicitudes de Datos Personales (derechos ARCO)
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA SECCIONES SUSTANTIVAS

CLAVE	SECCIONES 1S ASAMBLEA GENERAL
1S.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por Asamblea General del SUTSHAPH
	SECCIONES 2S COMITÉ DE TRANSPARENCIA
2S.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Comité de Transparencia
	SECCIÓN 3S COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS
3S.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas por el Comité Técnico de Archivos
CLAVE	SECCION 4S ACCESO A LA INFORMACIÓN
4S.1	RECURSOS
4S.1.1	Substanciación de Recursos de Revisión
4S.2	Denuncias
4S.2.1	Substanciación de Denuncias
4S.3	Informes Mensuales
	SECCIÓN 5S TESORERÍA
5S.1	Recursos Públicos económicos, en especie, bienes o donativos que se reciban, informe del ejercicio y destino final.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de 11 Secciones y 22 Series Documentales.

Elaboró: Mónica Faviola Acevedo Cuenca
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Autorizó: Martha Patricia Leiva Oguín
RESPONSABLE DE ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

ORGANO RECTOR