



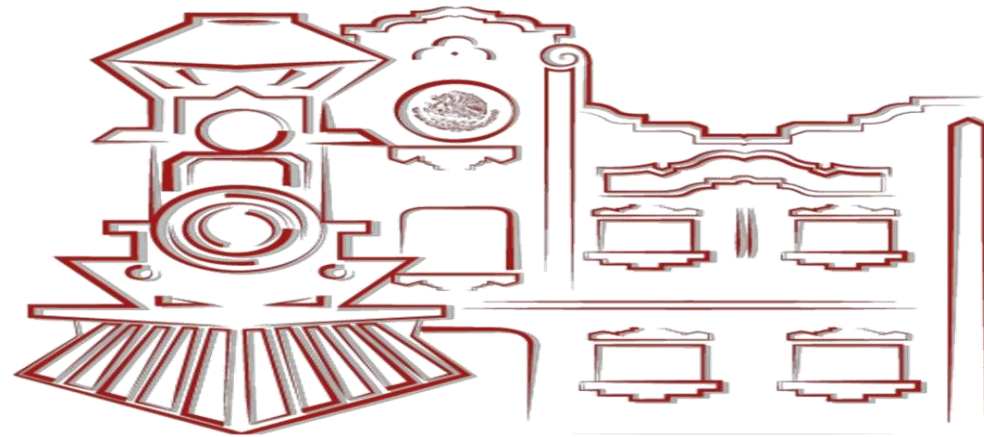
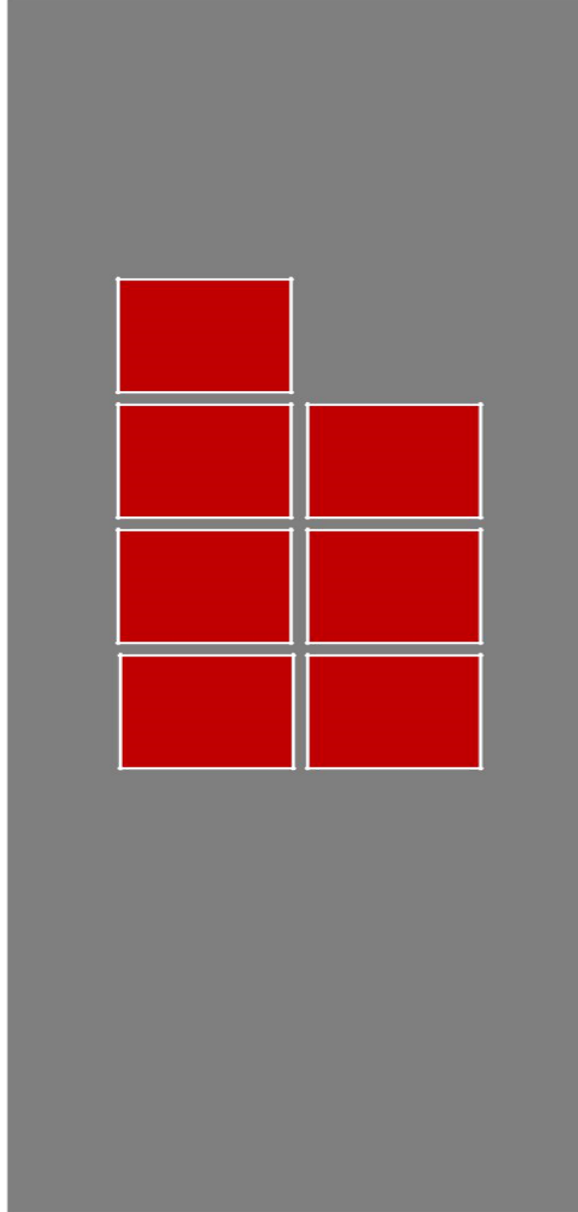
INFORME TRIMESTRAL
DIRECCIÓN DE: SECRETARÍA MUNICIPAL
AVANCE TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES (ENERO-MARZO 2017)



SECRETARÍA GENERAL					
ACTIVIDADES	META PROGRAMADA	AVANCE	PERIODO DE EJECUCIÓN	METAS CUMPLIDAS EN LA DIRECCIÓN	OBSERVACIONES
ATENCIÓN CIUDADANA	MEJOR ACERCAMIENTO CON LA CIUDADANIA PARA CONOCER Y RESOLVER LA PROBLEMÁTICA SOCIAL DE PRIMERA MANO	25%	ENERO A MARZO	SE ATENDIERON A 960 PERSONAS APROXIMADAMENTE	SE ATIENDEN A UN PROMEDIO DE 12 PERSONAS O GRUPOS AL DÍA
CERTIFICACION DE COPIAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO QUE LEGALMENTE ROCEDAN.	EXPEDIR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE OBRE EN LOS ARCHIVOS DEL AYUNTAMIENTO.	100%	ENERO A MARZO	SE HAN EXPEDIDO UN TOTAL DE 500 COPIAS CERTIFICADAS	CERTIFICACIONES PARA LAS DISTINTAS ÁREAS DE TESORERÍA
SEGUIMIENTO A TRÁMITES Y SOLICITUDES	DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES	60%	ENERO-MARZO	SOLUCIÓN A MÁS DEL 60 % DE LAS SOLICITUDES	SIGUE PENDIENTE LA CITA CON EL DIRECTOR GENERAL DE LA REFINERÍA MIGUEL HIDALGO , DE TULA DE ALLENDE
ELABORACIÓN DE OFICIOS, CIRCULARES Y REPORTES	ELABORAR OFICIOS	60%	ENERO A MARZO	SE HAN ELABORADO 127 OFICIOS EXPEDIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL PARA DIVERSAS ACTIVIDADES.	ALGUNOS ESTÁN EN TRÁMITE
COORDINACIÓN DE SESIONES DE CABILDO	ENTREGAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL, A LA SINDICO PROCURADORA, Y A LOS REGIDORES EL ORDEN DEL DÍA Y LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SESIÓN DE QUE SE TRATE, CON UNA ANTICIPACIÓN DE POR LO MENOS SETENTA Y DOS HORAS A LA CELEBRACIÓN DE LA MISMA.	100%	ENERO A MARZO	SE HAN ENTREGADO EN TIEMPO Y FORMA LAS CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DÍA Y LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA SESIÓN QUE SE TRATA.	ALGUNOS ACUERDOS ESTÁN EN TRÁMITE

RADACTAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE ASAMBLEA Y FUNCIÓN DE SECRETARIO	ELABORACION DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE ASAMBLEA MUNICIPAL Y DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE LAS MISMAS.	100%	ENERO A MARZO	SE TIENEN ARCHIVADAS UN TOTAL DE 6 ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS Y 4 ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE ASAMBLEA MUNICIPAL	
LLEVAR LOS LIBROS DE LAS ACTAS DE SESIONES	EMPASTAR LAS ACTAS DERIVADAS DE LAS SESIONES DE ASAMBLEA	25%	ENERO A MARZO	SE ENCUENTRAN EN INTEGRACIÓN	SE ENCUENTRAN EN INTEGRACIÓN
ACTUALIZACIÓN DEL MARCO NORMATIVO (LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS DE APLICACIÓN EN EL ESTADO Y MUNICIPIO)	MANTENER ACTUALIZADA LA COLECCIÓN DE LEYES, DECRETOS, REGLAMENTOS, PERIÓDICOS OFICIALES Y EN GENERAL DE TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES DE APLICACIÓN EN EL MUNICIPIO Y EN EL ESTADO DE HIDALGO	100%	ENERO A MARZO	SE HA VERIFICADO CONFORME AL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN LA PUBLICACIÓN DE ALGUNA MODIFICACIÓN DE LEYES. SE HA ESTADO AL PENDIENTE DE MODIFICACIONES DE LA LEGISLACIÓN DEL MUNICIPIO.	SIGUE PENDIENTE LA ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE
PRESENCIA EN DISTINTAS ACTIVIDADES EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	SUPLIR LAS FALTAS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY.	100%	ENERO A MARZO	SE HA HECHO PRESENCIA A LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN SU REPRESENTACIÓN.	LAS NECESARIAS
SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA H. ASAMBLEA	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMINETO DE ACUERDOS Y DISPOSICIONES DE ASAMBLEA MUNICIPAL	80%	ENERO A MARZO	SE CONSIGUIERON 7 ACUERDOS DE ASAMBLEA MUNICIPAL, SE LLEVARON A CABO UNA SESIÓN SOLEMNE, SIETE SESIONES ORDINARIAS Y CUATRO SESIONES EXTRAORDINARIAS.	SE LES ESTÁ DANDO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.
CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES	GESTIONAR Y PROMOVER TALLERES Y CURSOS PARA FUNCIONARIOS PUBLICOS Y PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL	25%	ENERO A MARZO	SE DIO UN CURSO DE CAPACITACIÓN DE TARJETÓN A TRANSPORTISTAS EN LAS INSTALACIONES DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	SIGUE PENDIENTE EL CURSO DE OFICIALES Y FUNCIONARIOS

PANTEONES MUNICIPALES					
SERVICIO DE PANTEONES MUNICIPALES	REGULARIZACION Y EFICIENCIA EN EL SERVICIO DE PANTEONES MUNICIPALES	65%	ENERO A MARZO	REALIZACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO EN LOS PANTEONES, EL CUAL INVLUYE PODA DE ÁRBOLES, QUEMA DE BASURA, LIMPIEZA EN GENERAL. ASÍ COMO UBICACIÓN DE TUMBAS PARA EL PAGO DE LOTES.	EL REGLAMENTO DE PANTEONES SE ENCUENTRA EN PROCESO LEGISLATIVO Y ATENDIERON UN PROMEDIO DE 500 PERSONAS.
DELEGADOS MUNICIPALES					
TRABAJO CON DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE COMUNIDADES	ATENDER LAS NECESIDADES DE DELEGACIONES Y COMUNIDADES, REALIZANDO REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO CON LOS VECINOS DE CADA UNA DE LAS COMUNIDADES	25%	ENERO A MARZO	SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS CON DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE LAS COMUNIDADES, DANDO ATENCION A LOS VECINOS, SERVICIOS Y PETICIONES EN GENERAL. SE TUVO EL PROCESO DE ELECCIONES PARA CAMBIO DE ÓRGANOS AUXILIARES (DELEGADOS Y SUBDELEGADOS) DE LAS COMUNIDADES DEL BONDHO, EL MORENO, XOCHITLÁN Y EL JARDÍN, ASÍ COMO EVENTOS DE TOMA DE PROTESTA DE LOS DELEGADOS ENRANTES, INFORME Y ENTREGA RECEPCIÓN DE LOS DELEGADOS SALIENTES.	SE LE DA SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE LAS COMUNIDADES
BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL					
TRABAJO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS ATRAVEZ DE PROPAGANDA, EVENTOS Y TALLERES	25%	ENERO A MARZO	ACERCAMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA A LA CIUDADANÍA	SE CONTINUA CON CAPACITACIONES, CURSOS Y TALLERES, VISITAS GUIADAS DE DIFERENTES ESCUELAS, PROGRAMADAS POR BIBLIOTECA PUBLICA ESTATAL
ARCHIVO MUNICIPAL					
ARCHIVO MUNICIPAL	CONTAR CON UN ARCHIVO ORGANIZADO POR AREAS, FECHAS Y TEMAS	85%	ENERO A MARZO	SE CONTINUA CON LA CAPTURA DE LA ADMINISTRACION 2012-2016	EN PROCESO
ACTUALIZACION DEL INVENTARIO	CONTAR CON UN INVENTARIO REAL Y ACTUAL DE BIENES MUNICIPALES	90%	ENERO A MARZO	SE CUENTA CON EL INVENTARIO COMPLETO DE LOS BIENES MUNICIPALES	SE REALIZO UN INVENTARIO FISICO EN UN FORMATO NUEVO CON FOTOGRAFIA, Y SE ENCUENTRA EN PROCESO EL INVENTARIO CONTABLE
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO					
JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	INVITAR Y TRAMITAR ANTE SEDENA LA CARTILLA MILIAR A JOVENES DE LA CLASE 1998	25%	ENERO A MARZO	SE ENTREGO TODA LA INFORMACION NECESARIA DE LAS PRECARTILLAS DE LOS JÓVENES DE LA CLASE 1998	PROCESO DE RECLTAMIENTO



PROGRESO
DE OBREGÓN

**REPORTE DE INDICADORES Y DESEMPEÑO DE
LA SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL**

(2016-2020).