

TITULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCION
FRACCIÓN XX	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;

Tabla Campos

Acto administrativo	Tipo de trámite	Denominación del trámite	Tipo de usuario y/o población objetivo	Descripción de los beneficios para el usuario	Modalidad de trámite	Requisitos para llevar a cabo el trámite	Documentos requeridos	Hiper vínculo al/los formatos respectivos	Plazos para la conclusión del trámite	Vigencia de los resultados del trámite	Denominación del área	Tipo de vigencia	Nombre de vigencia	Número de trámite	Tipo de asentamiento	Nombre del asentamiento	Clave de la localidad	Nombre de la localidad	Clave del municipio	Nombre del municipio de delegación	Clave de la Entidad Federativa	Entidad federativa	Código postal	Datos de contacto de la oficina de atención	Horario de atención	Costo	Sustento legal para su cobro	Lugares donde se efectúa el pago	Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Derechos del usuario	Teléfono, en su caso extensión	Correo electrónico	Calle	Número exterior	Número interior, en su caso	Colonia	Delegación o Municipio	Código Postal	Otros datos	Hiper vínculo adicional del trámite	Hiper vínculo al sistema correspondiente	Fecha de validación	Área responsable de la información	Año	Fecha de actualización	Nota
servicio de panteones	reinhumación	permiso para sepultar	población general	permiso para sepultar	registro en el panteo	receta medica extendida por un doctor, certificado de defunción extendido por el centro de salud o acta de defunción, extendida por el registro	receta medica extendida por un doctor, certificado de defunción extendido por el centro de salud o acta de defunción, extendida por el registro	registro de permisos para inhumación	misma	7 años	secretaría general municipal													08:30 a 16:00	500	ley de ingresos	bando de policía y buen gobierno	recibir su permiso	725 065 1	plaza de constancia	s/número	s/número	centro	progreso	42 73 0	ninguno		secretaría general municipal								

mm, de	mm, de
frente a	frente a
color o	color o
blanco	blanco
y negro	y negro
con	con
fondo	fondo
blanco,	blanco,
sin	sin
retoque	retoque
en la	en la
que las	que las
faccion	faccion
es del	es del
interes	interes
adose	adose
distinga	distinga
n con	n con
clarida	clarida
d sin	d sin
tocado	tocado
(gorra,	(gorra,
sombre	sombre
ro etc.)	ro etc.)
sin	sin
lentes	lentes
con	con
bigotes	bigotes
recorta	recorta
do, sin	do, sin
barba,	barba,
patilla	patilla
recorta	recorta
da, sin	da, sin
aretes	aretes
u otros	u otros
objetos	objetos
colocad	colocad
os en	os en
el	el
rostro u	rostro u
otro	otro
perfora	perfora
ciones	ciones
de	de
nacimie	nacimie
nto	nto
normal	normal
del	del
cabello	cabello
al	al
borde	borde
inferior	inferior
de la	de la
barbilla	barbilla
deben	deben
medir	medir
21mm	21mm
en el	en el

concep	concep
to de	to de
que se	que se
debera	debera
evitar	evitar
recibir	recibir
fotograf	fotograf
ias con	ias con
el corte	el corte
de pelo	de pelo
contrari	contrari
o a la	o a la
buena	buena
moral,	moral,
copia	copia
certifica	certifica
da y	da y
copia	copia
fotostat	fotostat
ica del	ica del
acta de	acta de
nacimie	nacimie
nto, c)	nto, c)
copia	copia
del	del
compro	compro
bante	bante
de	de
domicili	domicili
o	o
(recibo	(recibo
de luz,	de luz,
telefon	telefon
o,	o,
predial,	predial,
agua,	agua,
etc.) en	etc.) en
el que	el que
aparez	aparez
ca su	ca su
domicili	domicili
o	o
comple	comple
to,	to,
copia	copia
del	del
compro	compro
bante	bante
del	del
grado	grado
maxim	maxim
o de	o de
estudio	estudio
s	s
realiza	realiza
dos,	dos,
copia	copia
fotostat	fotostat
ica de	ica de

la CURP, para remisiones (aquel que no tramito y obtuvo la cartilla de identidad del servicio militar nacional al cumplir los 18 años de edad) presentara una constancia de no registro, en la cual especifica que no se le ha asignado la citada cartilla; esta constancia sera expedida por la junta de reclutamiento del lugar donde nacio, vivio o tenia su residencia,	la CURP, para remisiones (aquel que no tramito y obtuvo la cartilla de identidad del servicio militar nacional al cumplir los 18 años de edad) presentara una constancia de no registro, en la cual especifica que no se le ha asignado la citada cartilla; esta constancia sera expedida por la junta de reclutamiento del lugar donde nacio, vivio o tenia su residencia,
---	---

pueden solicitar se via telefonica y se haga llegar al interesado por correo electronico o via fax evitando con esto que el personal de remisos se traslade al lugar mencionado pasar al area de acceso a la informacion para el llenado de la solicitud del documento requerido, y se pasa a la coordinacion de archivo general

pueden solicitar se via telefonica y se haga llegar al interesado por correo electronico o via fax evitando con esto que el personal de remisos se traslade al lugar mencionado pasar al area de acceso a la informacion para el llenado de la solicitud del documento requerido, y se pasa a la coordinacion de archivo general

de uno a tres dias ningunos

archivo general municipal

65 certificado ley de acceso a la informacion recibida del documento 725 secretaria_p m@outlook.es plaza de const s/nu s/nu cen tro hgo. 42 73 0 ningu no

08:30 a 16:00

no ley de ingreso oreria

plaza de const s/nu s/nu cen tro hgo.

42 73 0

ningu no

archivo general municipal