

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido: Eliseo Harris González

FORMACIÓN Y ESTUDIOS:***Medio superior***

Fecha: 1984-1986

Institución formadora: preparatoria Sara-Robert

Documento: Certificado

Carrera profesional

Fecha: 1990-1996

Institución: Tecnológico de Pachuca

Cursado: sexto semestre de Ing. Civil.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Fecha: 1994

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PACHUCA: Desarrollo Urbano

Puesto/Actividad desarrollada: Auxiliar del Jefe del Departamento

EXPERENCIA LABORAL

Fecha: 1998

Empresa: COVERESA

Puesto/Actividad desarrollada: subjefe del área de pintura y soldadura

Fecha: 2000/2016

Presidencia municipal: Progreso De Obregón.

Cargo: Director de Catastro, Valuador Catastral, actualmente auxiliar catastral.

Actividad desarrollada: 2000-2003. Elaboración de avalúos, elaboración de traslados de dominio, apoyo al cobro predial, cobro de avalúos y traslados de dominio apoyo en la realización de la cuenta Pública tesorería, pagar nomina a los trabajadores de Nomina obras públicas, cargar Gasolina a vehículos del ayuntamiento Cursos catastro municipal para la valuación de predios programa Hidalgo 92 .elaboración del cálculo para el cobro predial. Contestaciones al seguro. De propietarios de predios. Encargado de los Depósitos Bancarios

Actividad Desarrollada: 2004-2007. Elaboración de avalúos para firmar. Apoyo en la elaboración de traslados dominio, apoyo al área de catastro tarjetas para el cobro predial acomodo de tarjetas apoyo en la cuenta pública, cobro predial, cursos de actualización catastral, elaboración de carpetas manzaneras, contestación del cuestionario de recaudación. Elaboración del cálculo para el cobro predial. Encargado de cortes de caja y de pósitos al Banco. Contestaciones al seguro de cuentas prediales. Previa solicitudes.

Activad Desarrollada.2008-2011.elavoracion de avalúos, apoyo en la elaboración de traslados de dominio, apoyo en el cobro de predial, apoyo en caja tesorería, acomodo de tarjetas, contestación del cuestionario de Recaudación Predial. Realización de avalúos. Curso de actualización de catastro. Contestaciones al seguro de cuentas prediales, previas solicitudes. Conocimientos del programa de Savage. Encargado de los cortes caja y depositar al banco. Encargado de contestaciones al seguro previa solicitud.

Actividad desarrollada: 2011-2016. Encargado de la realización de avalúos, apoyo en el cobro predial con el programa lie, acomodo de tarjetas .apoyo en la realización de traslado de dominio

Acomodo de tarjetas apoyo en la contestación de oficios girados por diferentes dependencias, apoyo en acomodo de tarjetas. Vistas de campo acompañado por la directora del área. Contestaciones de seguro previa solicitud, apoyo en la contestación del cuestionario a recaudación predial.

Actividad desarrollada: 2016. Mes de septiembre-octubre.

Encargado de elaboración de avalúos, apoyo en el cobro predial, apoyo en la realización realizaciones órdenes de pago. De traslados de dominio, acomodo de tarjetas prediales.