

Nombre: Fernando Joel Vázquez Moreno

Formación Académica

Medio Superior

Institución: Preparatoria Ricardo Flores Magón

Año: 2004-2007

Título: Certificado de Preparatoria.

Superior

Institución: Universidad Politécnica de Francisco I. Madero

Año: 2011-2014

Título: Ingeniero en Sistemas Computacionales (Titulado).

Conocimientos y Habilidades

Puntualidad, opinar y debatir con los compañeros para buscar soluciones a problemas que existan, Iniciativa, Dinámico, Organizado, coordinar actividades y trabajo en equipo.

Soporte técnico a equipos de cómputo correctivo y preventivo, a Hardware y Software, Instalación y configuración de sistemas operativos, Captura de datos, Migración de equipos, Configuración y soporte de redes (VLAN & WLAN) y servidores, Cableado estructurado, Respaldo de información

Idiomas: Español Natal

Inglés: Medio (Certificación TOEFL ITP, 423 puntos)

Programas y Sistemas Manejados:

Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel), Manejador de Base de Datos MySQL, Paquetería Adobe (Photoshop, Illustrator, Flash, Dreamweaver), PreziDesktop, Cisco Packet Tracer, Audacity, StarUML, Sistema PER2016, MicroSip, Sistema LIE y Firma Electrónica PAM.

Formación Adicional

Curso: Sistemas Digitales

Lugar: Mixquiahuala, Hidalgo.

Periodo: Noviembre 2010- Septiembre 2011

Certificado: Congreso Mexicano de Inteligencia Artificial

“Fundamentos de recuperación de información Textual en Python”

Lugar: Tepatepec, Francisco I. Madero, Hgo.

Periodo: 31 de Mayo 2013

Reconocimiento: Infinitum

“Aprendizaje Digital” (Día del Internet)

Lugar: Estado de México

Periodo: 17 de Mayo 2013

Experiencia Profesional

Empresa: Radio Y Televisión de Hidalgo

Cargo: Auxiliar en el área de Informática.

Actividades realizadas: Desarrollo de sistema informático (Videoteca Digital), Cableado estructurado de redes de Internet, Mantenimiento preventivo y correctivo, Instalación de Software.

Periodo: Diciembre 2014-Enero de 2016.

Presidencia Municipal de Progreso de Obregón Hidalgo.

Cargo: Auxiliar de Tesorería.

Actividades: Captura de datos en el sistema PER2016, Llenado de formatos de las Fracciones Trimestralmente, correspondientes a los artículos 69° y 70° de la ley de Transparencia, Elaboración de Actas Entrega-Recepción de los Ejercicios 2012,2013,2014 y 2015.

Periodo: 01 de Marzo-31 de Agosto de 2016

Experiencia en Otras Áreas del Ámbito Laboral

Empresa: Maquiladora HEXA, S.A. De C.V.

Cargo: Control de Calidad.

Actividades realizadas: Verificar que el producto cumpliera con los estándares de calidad bajo la Norma ISO 9001.

Periodo: Marzo de 2010-Febrero de 2011.

Empresa: Secretaria de Obras Publicas y Ordenamiento Territorial.

Cargo: Auxiliar de Residente.

Actividades realizadas: Conservación y Mantenimiento de Carreteras.

Periodo: Octubre de 2008-Febrero de 2009.

Empresa: Secretaria de Obras Publicas y Ordenamiento Territorial.

Cargo: Auxiliar de Topografía.

Actividades realizadas: Levantamiento de Puntos, Mediciones de distancias con cinta, Niveles métricos, todo esto indicado por el especialista.

Periodo: Marzo de 2008-Septiembre de 2008.