

Anaid Citlalli Ramírez Sánchez

HABILIDADES

-Trabajo en equipo. -
Atención al cliente. -
Relación con proveedores
-Trabajo bajo presión,
responsable y organizada.

PowerPoint, Word.
Inglés: Básico

-Programas manejados: Excel, Español: Natal

-Nociones en: Paquetes contables,
plataformas educativas.

ESTUDIOS

Año 2009-2012 Licenciatura en Comercio Internacional y Aduanas
Universidad Politécnica Metropolitana de Hidalgo

Año 2008-2009 Bachillerato General IHMSYS
2003-2006 Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 218

Año 2000-2003 Secundaria General Lic. Adolfo López Mateos

EXPERIENCIA LABORAL

De 02/03/2015 a 15/07/2015 **CENTRO EDUCATIVO “LEÓN TOLSTÓI”, Sector Privado**
Tezontepec de Aldama Cargo ocupado Directora Administrativa
Tareas realizadas: Atención a padres de familia.
Asistencia a reuniones de Supervisión Escolar y Servicios Regionales.
Registro y Control de ingresos y egresos.
Manejo de agenda de Director Académico y Representante Legal.

De 12/01/2015 a 27/02/2015 **Contadores Públicos y Asociados Monroy Zúñiga, Sector Privado**
Progreso de Obregón Cargo ocupado Apoyo contable
Tareas realizadas: Captura de pólizas
Captura de DIOT
Declaración de Impuestos