

Gerardo Martínez Ángeles

Curricular vitae

Resumen de capacidades como Lic. En administración.

- 15 años de sólida experiencia en el área administrativa y comercial, capacidad de análisis, planeación y ejecución de estrategias en función de cumplimiento de objetivos.
- Experto en negociación.
- Experiencia en desarrollo e implementación de nuevos negocios y mercados, detección y creación de nuevos segmentos.
- Interpretación de pruebas de selección y pruebas proyectivas para reclutamiento y selección.
- Elaboración de plan de negocios
- Elaboración de plan de marketing
- Diseño de estrategias de venta
- Interpretación de estados financieros
- Elaboración de sistemas de remuneración
- Diseño de indicadores de desempeño
- Aplicación de planes de mejora continua
- Desarrollo de métodos de aprendizaje

Resumen de habilidades como Lic. En administración.

- Manejo, coordinación y capacitación de personal a mi cargo.
- Manejo de bussines admin.
- Conocimientos en SAE
- Manejo HumanSoft.
- Manejo de grupo.
- Conocimientos en la elaboración de plan de negocios.
- Análisis e interpretación de estados financieros.
- Conocimientos en marketing Tic, Marketing Atracción y Social Media.
- Conocimientos en comercialización y comercio electrónico.

Experiencia profesional

DIGSAMERICA SA DE CV . Manuel Doblado No 62 Colonia centro, Progreso de obregón Hidalgo Director comercial. 1999-2010

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO.

Toma de decisión para el crecimiento de la empresa

Reclutamiento y selección

Administración y control de la fuerza de ventas

Atención a clientes potenciales

Diseño de planes y programas para el logro de los objetivos comerciales

LOGROS ALCASADOS

Cobertura a siete estados de la república.

Cursos y seminarios

Planeación estratégica

Recursos humanos

Marketing político

Marketing Digital

Universidades

Instituto Tecnológico Latino Americano

Pachuca Hidalgo

2003 – 2006 Promedio 8.4

Honores

Reconocimiento a la empresa de éxito 2009 a nivel estatal

