

Experiencia

AUXILIAR ADMINISTRATIVO ▪ 20 MARZO 2001

Presidencia Municipal Progreso de Obregón, Hidalgo ▪ Plaza de la Constitución S/N

Atención a la Ciudadanía, elaboración de documentos mediante herramientas de computo, archivar, conocimiento en las áreas de Registro Civil, Seguridad Pública, Catastro Municipal, Oficialía Conciliadora, Obras Públicas, Fomento Agropecuario, Desarrollo Económico, Despacho Municipal,

Aptitudes

Trabajo en equipo, facilidad de palabra, trato amable, capacidad de observación, dinamismo, entusiasmo.

Educación

Licenciatura en Contaduría y Sistema Fiscal
Centro Universitario Hidalguense

▪ CARRERA SIN TERMINAR

Preparatoria Lic. Benito Juárez

▪ CERTIFICADO

Curso Contabilidad asistido por Computadora COI-NOI- SAE
Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

▪ CONSTANCIA

Diplomado Informática del Nuevo Siglo

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo campus Tlahuelilpan

▪ CONSTANCIA

Curso Patrimonio Fiscal

Escuela Superior de Impuestos

▪ RECONOCIMIENTO

Curso Habilidades Básicas

ICATHI

▪ CONSTANCIA

Curso en paquetería Office

ICATHI

▪ CONSTANCIA